



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 3257 / 2024

OGGETTO: Canone annuale software Geko Valuta e Geko OSM della società Temi S.r.l. per la gestione della valutazione della performance individuale. Spesa complessiva euro 9.150,00 (IVA 22% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che,

- in linea con quanto previsto dal D.lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, è stato approvato il Metodo di misurazione e valutazione della performance individuale del personale appartenente alle categorie A, B, C, D, PLS, PLA, PLB, PLC, non titolari di P.O. o di incarico dirigenziale, (qui di seguito denominato metodo di valutazione della performance individuale), con deliberazioni giuntali n. 503 di data 18/11/13 e n. 717 dd. 29/12/16;
- con determinazione dirigenziale n. 3551/2023 si è provveduto anche per l'anno 2024 all'acquisto del canone annuale per il software Geko Valuta per la gestione della performance individuale e Geko OSM per la gestione degli Obiettivi Speciali di Miglioramento, come da metodo di valutazione sopra citato in uso dal 2013, dalla società Temi S.r.l. con sede legale a Rubano (PD) in Via Schuman, 23 P. IVA e COD. FISC. 00128470283;

PRESO ATTO che il prodotto risulta reperibile in MePA, cui, ai sensi delle vigenti disposizioni, le pubbliche amministrazioni sono tenute a ricorrere;

CONSIDERATO che la società Temi S.r.l. con sede legale a Rubano (PD) in Via Schuman, 23 P. IVA e COD. FISC. 00128470283 offre i prodotti Geko Valuta e Geko OSM, verso pagamento di un canone annuale complessivo di euro 9.150,00 (IVA 22% inclusa) come da tariffario MePA;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

RILEVATO che la scelta del fornitore è stata fatta in deroga al principio di rotazione in considerazione alle specifiche caratteristiche del prodotto, al fatto che nel tempo il software è stato adeguato alle precipue esigenze espresse dal Comune di Trieste e che l'impresa Temi S.r.l., in quanto proprietaria anche dell'applicativo Geko Formazione già in uso all'Ente, è l'unica a poter fornire l'estensione del prodotto Geko Valuta e Geko OSM garantendo così l'ottimizzazione delle risorse disponibili in termini di aggiornamento/manutenzione, sviluppo della piattaforma informatica e facilità d'uso, trattandosi di due moduli sinergici che condividono l'archivio dati dei dipendenti del Comune di Trieste nonché risulta l'unico soggetto economico sul mercato in grado di fornire tale prestazione tecnica, pure in relazione alla proprietà dei diritti esclusivi industriali del software in oggetto e anche al particolare e difficilmente replicabile grado di soddisfazione maturato per le funzionalità di esso da parte di tutti gli uffici utilizzatori;

RILEVATO che il server relativo al software Geko formazione è posizionato presso il datacenter Irideos con reindirizzamento al datacenter Retelit, che ha acquisito Irideos, e che entrambi i datacenter sono certificati sul sito dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale;

RITENUTO pertanto, al fine di garantire la continuità del servizio connesso alla gestione della performance individuale e degli OSM, di acquistare anche per il 2025 il canone di gestione dei softwares Geko Valuta e Geko OSM;

RILEVATO altresì che ai sensi degli artt. 50 e ss. del D. lgs. 36/2023, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

VISTO l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, che definisce i contenuti dell'atto di affidamento diretto;

RILEVATO che non si riscontra un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 del D.lgs. 36/2023 in considerazione della consistenza esigua e delle caratteristiche tecniche dell'appalto, definiti come criteri sintomatici nell'Ordinanza TAR Lombardia Brescia 4/3/2024 n.165 che prende spunto dalla Corte di Giustizia dell'UE;

VISTA la proposta economica pervenuta da Temi Srl che quantifica il costo ad Euro Euro 9.150,00= (Euro 7.500,00= + IVA 22%);

RISCONTRATO che il prodotto sarà acquistato sul portale MEPA con ordine diretto di acquisto (codice geko2023_002) per il valore di Euro 9.150,00= (Euro 7.500,00= + IVA 22%);

VISTO l'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 - che dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 Euro, sino al valore sottosoglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) sarà richiesto sulla piattaforma MEPA durante la procedura di acquisto ed un tanto sarà formalizzato attraverso un successivo atto integrativo;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

DATO ATTO inoltre che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sul profilo del Comune di Trieste nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi - determinazioni a contrarre per procedure negoziate;

DATO ATTO che ci si riserva di recedere dal contratto di cui al presente atto o di rivederne le condizioni economiche, ove vengano in essere i presupposti di cui all'art.1, comma 13, del D.L. 95/2012 convertito in L. 135 del 07.08.2012;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

VISTA la regolarità contributiva del Documento Unico di Regolarità Contributiva nonché della relativa visura camerale;

DATO ATTO che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'art. 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di *pareggio di bilancio*, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RITENUTO pertanto di impegnare la spesa di euro 9.150,00 (Iva inclusa) per le attività sopraindicate al cap. 17965 *Servizi informatici e telecomunicazioni per il servizio RISORSE UMANE* a carico del bilancio comunale;

DATO ATTO che la prestazione complessiva di euro 9.150,00 (Iva inclusa) verrà a scadenza nel 2025;

VISTI:

- gli artt. 4 e 7 del vigente Regolamento per le spese in economia;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;
- visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- la Determinazione dirigenziale n. 2373/2023 della Direzione Generale di conferimento di incarico di Dirigente del Servizio Risorse Umane a tempo indeterminato alla dipendente Manuela Sartore dal 1 luglio 2023 fino al 30 giugno 2026;

ATTESTATO che la sottoscritta dott.ssa Manuela Sartore non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi meglio esposti in premessa e per una corretta gestione dell'applicazione del metodo di valutazione della performance individuale elaborato dall'Ente e degli Obiettivi Speciali di Miglioramento, la spesa di euro 9.150,00 (IVA 22% inclusa) per il rinnovo dei canoni dei software Geko Valuta e Geko OSM, forniti dalla società Temi S.r.l. con sede legale a Rubano (PD) in Via Schuman, 23 P.IVA e COD. FISC. 00128470283;
2. di dare atto che si procederà all'acquisto mediante ordine diretto (OdA) su MePA;
3. ritenuto di riservare a sé, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 ed in qualità di Direttore del Servizio Risorse Umane della Direzione Generale, la responsabilità del presente procedimento amministrativo e di provvedere in qualità di punto ordinante già registrato in Consip, alla sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto per il software in oggetto;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di *pareggio di bilancio*, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2025;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025 – euro 9.150,00 (Iva inclusa);

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

7. di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

8. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.150,00 (Iva inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	000179 65	SERVIZI INFORM ATICI E TELECO MUNICA ZIONI PER IL SERVIZI O RISORS E UMANE	02647	U.1.03.0 2.19.00 1	00009	09003	N	9.150,0 0	2025 - 9150,00

9. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la spesa in oggetto, a fornitura eseguita riscontrata regolare e conforme a quanto richiesto, previa presentazione di regolare fattura e dell'attestazione inerente al rispetto degli obblighi contributivi.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 6758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Fiorenzo Ricci	Tel: 0406758892	E-mail: fiorenzo.ricci@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/11/2024 09:19:09